

T Business

FAX2EMAIL

Használati útmutató



Connecting
your world.

I. Szerződéskötés, a szolgáltatás megrendelésének menete	4
I 1 A szerződés megkötése	4
I 2 A szolgáltatás megrendelése	5
II. A Fax2Email használatához szükséges beállítások	6
II 1 Jogosultságok kiosztása	6
II 2 Hol érheti el a VoiceCenter kezelőfelületét?	7
II 3 A megfelelő hálózat és sablon kiválasztása	8
II 4 A fax hívószáma beállításának lépései	10
II 5 Munkaidő-kezelés és hangfájlok beállítása	12
II 6 Milyen beállítások szükségesek faxfogadáshoz?	15
II 7 Az összeállított rendszer tesztelése, élesítése	20
II 8 Aktiválás, jogosultságok beállítása	21
II 9 A szükséges átirányítás beállítása	21
III. Fax2Email használata	22
III 1 Üzenetek megtekintése, faxfogadás	22
III 2 Névjegyek kezelése	23
III 3 Névjegycsoportok szerkesztése, létrehozása	24
III 4 Hogyan tervezhet egyedi fedlapot faxaihoz?	25
III 5 Riportok	26
III 6 Fax küldésének menete	27

Fax2Email kezelési folyamatábra

Sablon
kiválasztása

Csak faxfogadás

Fax- és
hanghívás
fogadása

Hívószám
beállítása

Meglévő telefonszám
Újonnan vásárolt szám
Munkaidő-kezelés
Hangfájlok beállítása
Saját felvétel feltöltése
Faxfogadás beállítása
Telefonszámok hívása egyidejűleg
Kihívás
Egyéb kihívási stratégia
Hangbemondás
Hangbemondás után bontás
Hangbemondás után kihívás
Hangbemondás után faxfogadás

Bontás

Tesztelés

Aktiválás

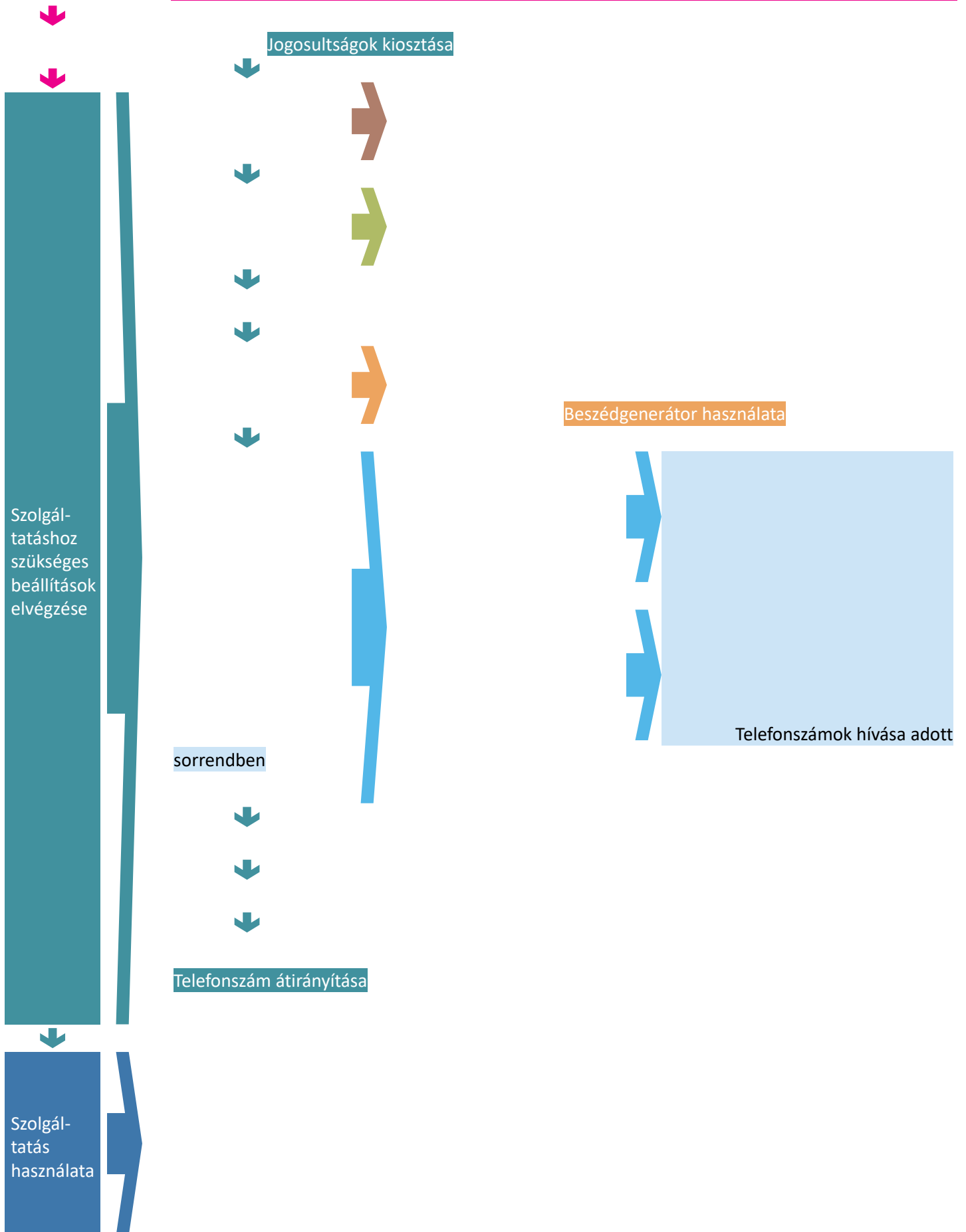
Faxfogadás

Névjegyek
kezelése

Fedlaptervezés

Faxküldés

Szolgáltatás megrendelése



I Szerződéskötés, a szolgáltatás megrendelésének menete

I 1 A szerződés megkötése



D íóhéjban: A szolgáltatás megrendeléséhez hívja
szakértőnket a 1400-án vagy rendelje meg
kapcsolattartóján keresztül

A szerződéskötéskor ki kell tölteni a főadminisztrátori nyilatkozatot, ahol megadja a cég nevében eljáró személy telefonszámát és e-mail címét Amennyiben a szerződéskötés nem személyes csatornán történik, a kitöltött nyilatkozatot a ts_ugyfelkapcsolat@t-systemshu címre kell elküldeni Ezt követően a kitöltött nyilatkozat alapján létrejön a főadminisztrátor felhasználó, amiről a megadott e-mail címre értesítést küldünk Az e-mail címmel létrehozunk egy Telekom fiókot, erről szintén e-mail értesítést küldünk Első belépéskor a Telekom fiókot validálni kell, ezt követően a megadott e-mail címmel és jelszóval lehet belépni az üzleti önkiszolgáló portálra Ezt követően az informatikai szolgáltatások menüpont alatt rendelhető meg a szolgáltatás

FŐOLDAL

SZÁMLÁK

MÓBIL SZOLGÁLTATÁSOK

INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK

Havi díjas szoftverszolgáltatások

Ügyfélmenedzsment, CRM egyszerűen

DOKUMENTUMOK

KAPCSOLATFELVÉTEL

FELHASZNÁLÓ JOGOK BEÁLLÍTÁSA

SAJÁT ADATAIM

TUDÁSTÁR

INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK

Technikai kérdések megoldása helyett fordítsa idejét vállalkozásának Modernizálja cége működését, tegye hatékonyabbá a mindennapi munkát informatikai szolgáltatásaink segítségével.

31

Havi díjas szoftverszolgáltatások

Havidíjas
Teamwork
Biztonság

Levelezés, Office, csoportmunka, biztonság és tárhely, valamint egyéb üzleti szoftverek havidíjas előfizetésért. A felhő alapú irodai környezetben Ön mindig friss szoftverekkel dolgozhat, és rugalmasan növelheti vagy csökkentheti előfizetését vállalkozása igényei szerint.

Részletek

✓

Ügyfélmenedzsment, CRM egyszerűen

Ügyfélművelés
Növekedés
Havi díjas

Részletek

FŐOLDAL

SZÁMLÁK

MÓBIL SZOLGÁLTATÁSOK

INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK

Havi díjas szoftverszolgáltatások

Ügyfélmenedzsment, CRM egyszerűen

DOKUMENTUMOK

KAPCSOLATFELVÉTEL

FELHASZNÁLÓ JOGOK BEÁLLÍTÁSA

SAJÁT ADATAIM

TUDÁSTÁR

INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK

Havi díjas szoftverszolgáltatások

Levelezés, Office, csoportmunka, biztonság és tárhely, valamint egyéb üzleti szoftverek havidíjas előfizetéséért. A felhő alapú irodai környezetben Ön mindig friss szoftverekkel dolgozhat, és rugalmasan növelheti vagy csökkentheti előfizetését vállalkozása igényei szerint.

Google G Suite



Google levelezés, tárhely, kollaboráció és egyéb felhőszolgáltatások. Ideális azok vállalkozásainak, akiknek nincs számtalosa...

Csomag kiválasztása

Microsoft felhőszolgáltatások



Levelezés, tárhely, csoportmunka, biztonság és egyéb felhőszolgáltatások

Csomag kiválasztása

Rendeltető

Norton Security Online



Optimális védelem mobil- és asztali eszközök számára, így a PC-n, Mac-en, okosoképernyőn és táblagépeken mindig és mindenhol.

Részletek

Rendeltető

Fax2email



Fájlüzenyét azonnal idegen kívül is bármikor megkaphatja e-mailben, míg a hűléshez rendelkezik egy ill-egy webes felület, ahol a...

Részletek

Rendeltető

VoiceCenter



A hívásait mindig a legzáróbb számán fogadják, és a hívó fél választása alapján az illetékes kollégához, vagy szolgálatvezetőhöz irányítja.

Részletek

INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK

Havi díjas szoftverszolgáltatások >

Fax2email

Faxküldeményeit ezentúl írodán kívül is bármikor megkaphatja e-mailben, míg a küldéshez rendelkezésre áll egy webes felület, ahol a bejövő és a korábban elküldött faxokat is meg tudja tekinteni. A szolgáltatás segítségével a faxok könnyebben visszakereshetők, archiválhatók, vállalkozása pedig megtarthatja régi faxszámát, miközben él a modern digitális lehetőségekkel. Szolgáltatásunk lehetővé teszi a faxok továbbítását korlátlan számú e-mail címre, lehetőséget biztosít kőrfax küldésre, több fax egyidejű fogadására, egyedi hangbemondás és faxfedőlap készítésére és statisztikák előállítására. A Fax2Email használatával költséget takaríthat meg és védi a környezetet: megspórolhatja a faxkészülék üzemeltetését, a papír- és tintaköltséget.

[Szolgáltatás oktatás ismertetése](#)

Nincs miért aggódnia, mert ... Digitális Havi díjas Környezetbarát

Szolgáltatás megrendelése

Nettó ár Bruttó ár


Fax/bezéd csatorna	<input type="text" value="0"/>	+ 3 683 Ft / hozzáférés / hó
Egyedi szám	<input type="text" value="0"/>	368 Ft / hozzáférés / hó
Hangrögzítés	<input type="text" value="0"/>	0 350 Ft / hozzáférés / hó
Kiegészítő szolgáltatások	<input type="checkbox"/> VoiceCenter szolgáltatás	+ 3 683 Ft / hó

Az Ön megrendelése

Havi díj megrendelés után
0 Ft / hó

[Tovább a kalkulációna](#)

I 2 A szolgáltatás megrendelése

 D íóhéjban: A [Webshopban](#) történő rendeléskor válassza az Ügyfélkapcsolat pont VoiceCenter menüjét, ezen belül találja a Fax2Email szolgáltatást Igényei szerint állítsa be a megrendelni kívánt paramétereket

Minden Telekom Informatikai Szolgáltatások-szerződéssel rendelkező ügyfél szabadon rendelhet a Virtualoso Shopon (<https://virtualoso-shopt-systemshu>)

Belépéshez használja az admin@rovidcegnev felhasználónevet (amelyet a Telekom Informatikai Szolgáltatások-szerződés megkötésekor választott ki), továbbá az e-mailben, sms-ben megkapott jelszót

§ A Webshop bal oldali menüjéből válassza az Ügyfélkapcsolat pontban található VoiceCenter menüt (1), majd kattintson a Fax2Email (VoiceCenter) sorában a Részletek/Megrendelés gombra (2)

Virtualoso VoiceCenter szolgáltatáscsoport

Havidíja hívásmenedzselő (IVR) rendszer, amely minden bejövő hívását fogadja és a témában illetékes kollégához irányítja, sőt akár tájékoztatást is ad termékeiről, szolgáltatásairól.

A megrendelést követően alakíthatja ki a Virtualoso VoiceCenter szolgáltatás paramétereit: mennyi hívást kíván párhuzamosan kezelni (Beszédcsatorna), kér-e új, saját behívószámot IVR-rendszeréhez (Egyedi IVR-szám), szeretné-e rögzíteni a beszélgetéseket, illetve rendkívüli helyzet esetére beállít-e egy második telefonszámot, ahova átirányítja a hívásokat (Vészeseti átirányítás).

Bővebben a Virtualoso VoiceCenter szolgáltatásról

Virtualoso VoiceCenter típusú szolgáltatások

Termék	Előfizetés
Virtualoso Fax2Email (VoiceCenter)	Nem aktív
Virtualoso VoiceCenter	Aktív

< Vissza

Milyen opciókra lehet előfizetni?

§ A FAX/BESZÉD CSAT a megvásárolni kívánt csatornák számát jelenti. A csatorna azt határozza meg, hogy egy (fax)számon egy időben hány telefon/fax hívást szeretnénk kezelni, pl két csatorna megrendelése esetén megoldható, hogy egy időben két faxot tudjunk fogadni akár egy telefonszámon is, vagy fax mellett szimultán képesek legyünk telefonhívás fogadására.

§ Amennyiben (új) faxszámot szeretne rendelni, azt az EGYEDI SZÁM megfelelő beállításával teheti meg.

§ IVR SZOLG és HANGRÖGZÍTÉS pontok beállításához a VoiceCenter termékoldalon talál segítséget, ahol a szolgáltatásról is bővebben olvashat: <https://www.telekomhu/uzleti/szolgáltatások/egyeb-szolgáltatások/crm/hivaskezelő>

Kattintson A szolgáltatást megrendelem a fenti beállításokkal gombra

Virtualoso Fax2Email (VoiceCenter)

Virtualoso VoiceCenter Fax2Email szolgáltatás online alapokra helyezi a faxelési képességet. Teljes mértékben ki tud váltani egy szívteli készüléket. A szolgáltatás megrendelése esetén a faxokat a megrendelő email-címére fognak megérkezni, míg a beszédhívások továbbra is az eredeti faxtel számon fognak végződni.

Paraméter	Érték	Díj az új beállítással
Havi díj összesen		1 800 Ft
FAX/BESZÉD CSAT	0	
EGYEDI SZÁM	0	
IVR SZOLG	0	
HANGRÖGZÍTÉS	0	
Promóciós kód:	<input type="text"/>	

Kérjük, hogy a promóciós kód mezőbe a megrendelés során közreműködő értékesítő által kapott jelszót írja be! Amennyiben Ön nem rendelkezik ilyen kóddal, kérjük, hagyja üresen a mezőt!

< Vissza

A szolgáltatást megrendelem a fenti beállításokkal >

II A Fax2Email használatához szükséges beállítások

II 1 Jogosultságok kiosztása



D ióhéjban: A felhasználáshoz szükséges jogok beállítására a MYTS oldalán oldalt, a felhasználói jogok beállítása menüpontban van lehetősége Itt lehet megadni, hogy melyik kollégája kezelheti a faxos beállításokat

Mielőtt a Fax2Email szolgáltatást igénybe szeretnénk venni, első lépésként a szolgáltatás beállításait kell elvégeznünk A sikeres paraméterezésnek két előfeltétele van:

§ élő előfizetés a Fax2Email szolgáltatásra,

§ a beállítást végző felhasználó rendelkezzen adminisztrációs joggal

Csak főadmin és főadmin joggal bíró felhasználó adhat jogosultságot más felhasználónak

A VoiceCenter kezelőfelületén, a faxjogosultság menüpontban lehet paraméterezni a jogosult felhasználót, hogy olvasás/küldés/törlés (kimenő, bejövő), illetve statisztikához hozzáférés joga legyen-e

Ebben a menüpontban csak azok a felhasználók jelennek meg, akiknek előzően a MYTS felületen ki lett osztva a jogosultság Ez alól kivételt képez a főadminisztrátor Neki eredendően joga van mindenhez Ha a főadminnal szeretné használni a felületet, nincs szükség semmilyen beállításra

II 2 Hol érheti el a VoiceCenter kezelőfelületét?



D ióhéjban:Az alapbeállítások elvégzését [Virtualoso VoiceCenter](https://virtualoso-voicecentert-systemshu/) felületén teheti meg

Az alapbeállítások elvégzéséhez lépjen be a VoiceCenter szolgáltatásba a https://virtualoso-voicecentert-systemshu portálról vagy a termék oldaláról (Online ügyintézés ablak) <https://virtualoso-voicecentert-systemshu/>

Szolgáltatások | **Osszes felhasználó** | Saját adataim

Virtualoso eMail
Virtualoso WorkPlace
Virtualoso Meeting
Virtualoso VoiceCenter
VoiceCenter kezelőfelület
Fax2Email kezelőfelület
Felhasználók
Virtualoso SMS
Gyakori kérdések

Virtualoso VoiceCenter

A Virtualoso VoiceCenter általános beállításai.

Szolgáltatás-összetevő ([Megrendelés módosítása](#))

- 5 db** beszédcsatorna
- 2 db** egyedi IVR-telefonszám
- 2 db** rögzítendő telefonszám
- nincs** vészeseti átirányítás
- van** fax szolgáltatás

Felhasználók, jogosultságok

A szolgáltatás felhasználóinak beállításai, jogosultságai; új felhasználó felvétele.

VoiceCenter kezelőfelület

Itt szerkesztheti az VoiceCenter szolgáltatást.

Fax2Email kezelőfelület

Itt szerkesztheti az Fax2Email szolgáltatást.

Megrendelés módosítása

Dövítheti vagy csökkentheti szervezőinek számát, módosíthatja az előfizetésük típusát (havidíjas, percdíjas), lemondhatja a szolgáltatást.

Próbálja ki!


A Virtualoso WorkPlace szolgáltatást 20 MB tárhellyel minden Virtualoso keretszerződést kötő ügyfelünk díjmentesen használhatja!

Virtualoso WorkPlace

Ahhoz, hogy a faxfogadás működni tudjon, a következő lépéseket kell mindenképpen elvégeznie:



II 3 A megfelelő hálózat és sablon kiválasztása

 D íóhájban: Miután kiválasztotta, hogy vezetékes számot állít be faxhívószámnak, válasszon a Faxfogadás vagy a Fax- és hanghívás sablonok közül

Miután belépett a VoiceCenter kezelőfelületére, kattintson az Új menü létrehozása gombra

Virtualoso VoiceCenter

Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság | Belépés a Fax2Email alkalmazásba

IVR választó

Szabad csatorna: 2 Szabad hangrögzítés: 1 Szabad behívószám: 0 Fax aktív: igen Vészeseti átirányítás: nincs

Új menü létrehozása | Vészeseti bekapcsolása | Vészeseti kikapcsolása

Menü neve	Menü aktíválva	Csatorna	Faxszám	Hívószám
CvT Fax	✓	1		
próba				
próba				
Sablon Kft	✓	2		
Szahj		1		

Jelmagyarázat

- ! Vészeseti IVR bekapcsolása függőség miatt nem lehetséges (valószínűleg elmaradt vészeseti élesítés)
- Vészeseti IVR bekapcsolva
- Vészeseti IVR
- Vészeseti szerkesztett és éles változat nem ugyanaz az IVR t helyettesíti (valószínűleg elmaradt vészeseti élesítés)

Következő lépésként válassza a Vezetékes VoiceCenter pontot, ahol vezetékes telefonszámot állíthat be faxhívószámnak

§ Ha ez a szám telekomos, a fax fogadása díjmentes, fax küldéséért pedig az aktuális forgalmi díj kerül felszámításra; egyéb esetben azonban a Magyar Telekom és a szolgáltatója közötti átirányítási díj is Önt terheli (az átirányítandó telefonszám díjcsomagjában szereplő átirányítási díjak az irányadóak)

Virtualoso VoiceCenter

Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság | Belépés a Fax2Email alkalmazásba

Aktív
Szerkesztés alatt
Mentés

A VoiceCenter típusának kiválasztása

A Virtualoso VoiceCenter szolgáltatás alközpont nélkül, vezetékes és mobilhálózatban is létrehozható. Kérjük válassza ki, hogy milyen hálózatban szeretné létrehozni IVR-rendszerét! A választás meghatározza, hogy vezetékes vagy mobilszám lesz behívószáma (ügyfélkapcsolati száma).

Előfizetett, felhasználható szolgáltatásaim


Új menü létrehozása előli tekintse át a lehetőségeket.

Szabad beszélőcsatornák száma:	5
Felhasználható hangrögzítések száma:	1
Előfizetett, szabad egyedi IVR-telefonszámok száma:	0
Vészeseti hívásátirányítás aktíválva (van / nincs):	nincs


Többre van szüksége? [További kapacitás vásárlása a Virtualoso Webshopban](#)

Kérem, válassza ki, hogy milyen hálózatban szeretné létrehozni új IVR-rendszerét!

Mobil VoiceCenter

 Ebben az esetben a VoiceCenter behívószáma mobilszám lesz, és a T-Mobile hálózatán belüli hívásátirányítások díjmentesek.

Vezetékes VoiceCenter

 Ebben az esetben a VoiceCenter behívószáma vezetékes szám, és a Magyar Telekom hálózatán belüli hívásátirányítások díjmentesek.

A következő oldalon válasszon az elérhető sablonok között található Faxfogadás, valamint Fax- és hanghívás fogadása nevű sablonok közül

§ A Faxfogadás sablont abban az esetben válassza, amennyiben csak faxot kíván használni A faxhívások a meghatározott e-mail címekre fognak továbbítódni

§ A Fax- és hanghívás sablon esetén a faxszám megegyezik a hanghívások telefonszámával A faxhívások a meghatározott e-mail címekre fognak továbbítódni, a hanghívásokat pedig továbbra is fogadhatja ugyanazon a számon (Ez a sablon nem minden esetben választható – attól függ, milyen opciókat vásárolt korábban)

Kattintson a lap alján található Tovább gombra

Virtualoso VoiceCenter

Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság | Belépés a Fax2Email alkalmazásba

Aktív
Szerkesztés alatt
Mentés

Sablonok

A sablonok előre definiált IVR rendszerek. Ezek használatával gyorsan felépítheti és testre szabhatja IVR rendszerét. Természetesen a sablonok használata mellőzhető, ha az előző lépéstől az utolsóig közben szeretné tartani a vállalat IVR rendszerének felépítését.

Sablon neve	Leírása
#Üres Sablon	Üres sablon
#CC Basic vtiK - Sablon	Egyszerű kihívás üdvözlőszöveg bemondásával. Foglaltság, hívott nem felel esetén visszahívás kérés felajánlása
#Fax és hang hívás fogadás - Sablon	Ha a Fax szám megegyezik a hanghívások telefonszámával (FAX/TCL). A fax hívások a meghatározott e-mail címekre fognak továbbítódni, a hanghívások pedig visszairányítódnak a közös számra
#Fax fogadás - sablon	Ha csak faxokat kívánunk fogadni. A fax hívások a meghatározott e-mail címekre fognak továbbítódni
#CC Basic - Sablon	Egyszerű kihívás üdvözlőszöveg bemondásával.
#Compleu Connet - Sablon	Kétféle melléiválasztáshoz minta, olyan alközpont esetén, ahol az alközpont a bejövő hívások esetén várja a kapcsolandó mellék számát.
#Egyszerű hívásoroslás - Sablon	Ha menüben választásra nincs szükség, csak az egyidejű bejövő hívásokat szeretnénk sorolni, akkor használatos ez a sablon.
#Mobil hangrogzítés - Sablon	Ha egy mobil számon szeretné a bejövő hívásokat rögzíteni, akkor használatos ez a sablon.
#PP Melléiválasztás - Sablon	Kétféle melléiválasztáshoz minta - ISDN PP összeköttetéséhez javasolt.
#Kereskedelmi iroda - Sablon	Egyszintű IVR – kisebb irodák menürendszerének kialakításához minta.

Előnézeti kép

Tovább > vagy Előző oldal

II 4 A fax hívószáma beállításának lépései

D íóhéjban: Fax hívószámának beállításakor két lehetőség közül választhat: bejártott telefonszámát használja fel, vagy újonnan rendelt hívószámát

F fontos: Meglévő telefonszámának átirányítása még nem történik meg azzal, hogy ezen az oldalon megadja a kívánt számot. Az átirányítás aktiválásáról külön gondoskodnia kell!

§ Először nevezze el a menüt, pl. „Cégnév fax”, majd adja meg a menühöz rendelt csatornák számát, azaz hogy párhuzamosan hány telefon/fax hívást szeretne ebben a rendszerben kezelni. PI 2 csatorna esetén megoldható, hogy egy időben két faxot tudjon fogadni, vagy akár szimultán is lehessen hívást fogadni egy telefonszámon faxfogadás mellett. A beállítható érték attól függ, hogy hány csatornát vásárolt előzetesen.

§ A Globális paraméterek lapfűl alatt lehetősége van flexibilis csatornaelosztás beállítására. Amennyiben igénybe veszi ezt a lehetőséget, a rendszer az aktuális használatnak megfelelően osztja szét a megvásárolt csatornákat. Például két telephely és négy megvásárolt csatorna esetén lehetőség van mindegyik telephelyhez 2-2 csatorna statikus hozzárendelésére. Ebben az esetben mindkét telephely egyidejűleg maximum két darab hívás lebonyolítására képes. Azonban flexibilis csatornaelosztás esetén lehetőség van például arra, hogy ha szükség van rá, akkor az első telephelynek három csatorna álljon rendelkezésére – ekkor természetesen a második telephelyen csak egy csatornát tudnak használni egyidejűleg. Ha az egyik telephely egy időben négy beszélgetést kezel, akkor a másik nem tud hívást fogadni, amíg legalább egy csatorna fel nem szabadul.

Virtualoso VoiceCenter

Menüim | Kimenő hívás | **Globális paraméterek** | Hírek | Fax jogosultság

VoiceCenter szolgáltatásra átirányított ISDN PP számok beállítása

A flexibilis csatornaelosztás azt jelenti, hogy a megvásárolt csatornákat / portokat a rendszer automatikusan, az aktuális használatnak megfelelően osztja szét az egyes IVR menük között. Azaz éppen ahhoz az IVR menühöz biztosítja a megfelelő mennyiségű csatornát / portot, amihez a tényleges használatból adódóan szükség van. Természetesen mindezt a vásárolt csatorna / port erejéig.

Minden IVR menühöz meg kell adni egy minimális csatorna számot, amit a rendszer erre a célra fenntart.

Fontos! A flexibilisről a statikusra, illetve a statikusról a flexibilisre történő üzemmód váltás, a jelölt négyzet megteljesítő értékre állítását követően csak abban az esetben aktiválódik, ha azt minden egyes IVR menüre érvényesíti. Az érvényesítés az adott IVR menü újbóli aktiválásával történik meg. Ekkor ügyelni kell arra is, hogy a megfelelő csatornaszám legyen hozzárendelve az adott IVR menühöz. Amíg ez az aktiválás nem történik meg minden IVR menüre, addig nem biztosított a csatornák megfelelő kiosztása.

Flexibilis csatorna foglalás

Az ISDN PP beállítások menüpontot, kérjük csak abban az esetben töltsse ki, ha Ön ISDN PP összeköttetéssel rendelkezik, vagyis ISDN PP összeköttetést kíván irányítani a VoiceCenter szolgáltatásunkra!

Új tartomány

Országkód	Körzetszám	Telefonszám	HóI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Országkód	Körzetszám	Telefonszám	Hg
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Új tartomány hozzáadása](#)

ISDN PP számtartomány

Fax hívószámának beállításakor két lehetőség közül választhat:

§ Amennyiben a Fax2Email szolgáltatás keretein belül vásárolt új számot a Virtualoso Webshopban (<https://virtualoso-schopt-systems.hu>), ezt az újonnan megrendelt hívószámot is beállíthatja faxszolgáltatásához. Ehhez kattintson az Új foglalása pontra, majd válaszszon a felkínált telefonszámok közül.

§ Meglévő, bejártott telefonszám átirányítása esetén jelölje ki az Átirányítás a VC központi számára mellett található négyzetet.

- Aktív
- Szerkesztés alatt
- Mentés

VoiceCenter menü létrehozása

Kérjük határozza meg, hogy milyen módon szeretné, hogy az ügyfelek elérjék a VoiceCenter/Fax2email menüt: régi száma megtartásával (központi számra való átirányítással, vagy egy új vezetékes szám hozzárendelésével).

Menü megnevezése:

Menühöz rendelt csatornák száma:

Átirányítás a VC központi számára:

Újonnan rendelt hívószám:

Fax szolgálatot aktív a telefonszámra

§ Amennyiben meglévő, bejártott telefonszámát használja a továbbiakban, adja meg az átirányításra kerülő faxszámot (1), majd kattintson az Új hívószám hozzáadása pontra Jelölje ki a Faxszolgáltatás aktív a telefonszámra pontot

§ Megadhat további számokat is arra az esetre, ha a későbbiek során a Kihívás menüpont alatt beállított számok nem elérhetők A rendszer ebben az esetben minden bejövő hívást átirányít arra a számra, amelyet az Alapértelmezett vészeseti átirányítási szám pontnál

(2) megad

§ Mentés(3)

! Fontos: Azzal, hogy ezen az oldalon megadta az átirányítandó telefonszámot, az átirányítás még nem aktív. Az aktiválásáért Önnek külön gondoskodnia kell. [\(22 oldal\)](#)

- Aktív
- Szerkesztés alatt
- Mentés

VoiceCenter menü létrehozása

Kérjük határozza meg, hogy milyen módon szeretné, hogy az ügyfelek elérjék a VoiceCenter/Fax2email menüt: régi száma megtartásával (központi számra való átirányítással, vagy egy új vezetékes szám hozzárendelésével).

Menü megnevezése:

Menühöz rendelt csatornák száma:

Átirányítás a VC központi számára:

Újonnan rendelt hívószám:

Fax szolgálatot aktív a telefonszámra

Átirányításra kerülő telefonszámok:

Országkód: Kéretszám: Telefonszám:

Fax szolgáltatás aktív a telefonszámra

Amennyiben meg szeretné tartani meglévő saját telefonszámát(ot), kérjük, az alábbiakban adja meg őket

Országkód: Kéretszám: Telefonszám:

1. Új hívószám hozzáadása Törölés

Alapértelmezett vészeseti átirányítási szám:

Országkód: Kéretszám: Telefonszám:

2.

Az itt megadott telefonszám abban az esetben hasznos, amikor a beállított IVR-számok nem elérhetők, és a rendszer minden bejövő hívást erre a számra irányít át.

Fontos!

Elesztést követően irányítsa át a meglévő ügyfélszolgálati vagy Fax számot az alábbi számokra (új hívó szám alkalmazása esetén ez nem szükséges):

- Vezetékes VoiceCenter / Fax2Email esetén a Magyar Telekom hálózatából: 17135
- Vezetékes VoiceCenter / Fax2Email esetén egyéb hálózatból: 06 1 480 1000
- Mobil VoiceCenter / Fax2Email esetén: 06 30 802 7500

Az átirányításhoz szükség van a „feltétel nélküli hívásátrányítás” szolgáltatásra. Ha ezt a szolgáltatás még nem rendelte meg, akkor kérjük, hívja a 1400 t!

3. vagy

II 5 Munkaidő-kezelés és hangfájlok beállítása



D íóhéjban: A Munkaidő-kezelés pontban megadhatja, mely időzónák tartoznak munkaidejébe, és melyek esnek munkaidőn kívülre. Az Üdvözlőszöveg menüpontban lehetősége van üdvözlőüzenetet beállítani. Ehhez használhat korábbi hangfájlokat, feltölthet újakat számítógépéről, valamint létre is hozhat saját üzeneteket a Beszédgenerátor segítségével.

A mentést követően a VoiceCenter szerkesztőfelületére jut. A faxesablon úgy lett összeállítva, hogy Önnek csak a paramétereket kell változtatnia, személyre szabnia.

§ Először kattintson a Munkaidő-kezelés pontra a bal menüben. Itt lehet beállítani például, hogy napközben fax- és beszédhívásokat is fogadjunk, munkaidőn kívül pedig csak faxot. (Az időzónák módosítására bármikor lehetősége lesz a továbbiakban is az Időzónák szerkesztése menüpontban).

§ A menüpontban megadható az időzónák, amelyekhez különböző hangmenüket, beállításokat rendelhet.

§ A Munkaidő és a Munkaidőn kívül előre létrehozott menüpontok módosításakor (utóbbi a Faxfogadás sablon választása esetén nem alapbeállítás) válassza ki, mely időpontok tartoznak az Ön által meghatározni kívánt időszámba.

§ Amennyiben egy napon belül több, különböző időpontot szeretne megadni, kattintson az Új tartomány menüpontra.

§ Az Egyedi napok hozzáadása az időzónákhoz pont használatával a normál munkarendtől eltérő napok (pl leltár, ünnepnap) kezelésére van lehetőség

§ Új időzóna létrehozása az előre létrehozott menüpontok módosításánál leírtaknak megfelelően történik Először adja meg a zóna nevét, majd a jelölőnégyzet segítségével aktiválhat/deaktiválhat napokat § Mentés
A Szerkesztés alatt menüpontra kattintva visszatérhet a szerkesztőfelületre, ahol kattintson a Munkaidő fül Üdvözlőszöveg pontjára üdvözlőüzenetének beállításához Ez lesz az, amit a céghez telefonálók először hallani fognak

§ A Lejátszandó hangfájl pontnál kiválaszthat már korábban feltöltött hangokat, illetve lehetősége van Új hangfájl feltöltésére is

§ Miután kiválasztotta, hány alkalommal ismétlődjön a szöveg, az utolsó pontban állítsa be, mi történjen az üdvözlőszöveg elhangzása után (bontás, fax fogadása...)

Próba Kft. fax | Menüüm | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság

Aktív
Szerkesztés alatt
Általános beállítások
Telefonkönyv
Munkaidőkezelés
Hangfájlok
Szerkesztés alatt
Mentés

Üdvözlő üzenet

Kérjük, töltsse fel üdvözlő üzenetét, melyet a cégéhez betelefonálók először hallani fognak!

Munkaidő | Időzónák szerkesztése

Üzenet megnevezése: *

Lejátszandó hangfájl: [Lejátszás](#) | [Új hangfájl feltöltése](#)

Ismétlődés:

Esemény az ismétlések után:

[Mentés >](#) vagy [Vissza a menütörképhez](#)

§ Új üdvözlőüzenet feltöltéséhez kattintson az Új hangfájl feltöltése pontra a Munkaidő lapfűl Lejátszandó hangfájl sorában

§ A menüpont Összes hangfájl lapfűlén megkeresheti, letöltheti, törölheti korábban feltöltött üzeneteit Lehetőség van név szerinti keresésre, illetve kereshet a létrehozás dátuma vagy akár a menü neve alapján is

§ Új, számítógépén már meglévő üdvözlőüzenet feltöltéséhez kattintson az Új hangfájl feltöltése saját gépről pontra

- Aktív
- Szerkesztés alatt
- Általános beállítások
- Telefonkönyv
- Munkaidőkezelés
- Hangfájlok
- Szerkesztés alatt
- Mentés

Hangfájlok

Kérjük, töltsd fel előre elkészített hanganyagait!

Összes hangfájl | Beszédgenerátor

Feltölthető hangfájlformátumok: mp3, wav, vox. Az itt feltöltött hangfájlokat a menü és a kapcsolási pontok szerkesztésénél legördülő listából lehet majd kiválasztani. Figyelem! 4 Mb feletti fájlok nem tölthetők fel!

Keresés:

Találatok szűkítése:

Létrehozás dátuma: -
 Menüre:

Új hangfájl feltöltése sajátpróbról

Fájlnev	Menü	Feltöltés dátuma	
<i>Kérem indítsa a fax küldését</i> fax küld	-	2012. 03. 14.	Lejátszás Letöltés Törlés
<i>Roggal kilenc ós délután öt óra harminc között itt elérhető helyettes kollégáimat. Légy szíves hívi újra ebben az időszakban.</i> hívi vissza	Szabi,Szabi (aktív)	2012. 02. 17.	Lejátszás Letöltés nem törlhető
<i>Köszönjük hívását</i> Köszöntő	-	2012. 02. 17.	Lejátszás Letöltés Törés
nincs szöveg	Énirodám Kft.,Énirodám Kft. (aktív) ,TihanyiVisszahívás,TihanyiVisszahívás (aktív)	2012. 02. 17.	Lejátszás Letöltés nem törlhető

Felső oldal [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [Következő oldal](#)

§ Először adjon meg egy címkenevet, majd pedig kattintson a Fájl kiválasztása gombra, és válassza ki a feltölteni kívánt hangfájlt Figyeljen arra, hogy a feltölthető fájlformátumok a következők: mp3, wav, vox 4 Mb feletti fájlok feltöltése nem lehetséges (Nagyméretű hangfájljait egyszerűen tömörítheti az ingyenesen letölthető Audacity program használatával – <http://audacitysourceforge.net/?lang=hu> –, valamint segítségével további hangfájlokat vehet fel, és igény szerint akár szerkesztheti is őket)

§ Feltöltés

§ A Beszédgenerátor lapfülön saját hangüzenet létrehozására is lehetőség van A beszédgenerátor a beírt magyar szövegből voxformátumú hangfájlt készít Miután begépelte a kívánt üzenetet a Szöveg dobozba (figyeljen arra, hogy idegen nyelvű szöveg esetén az üzenetet kiejtés szerint kell beírni), adjon meg egy fájlnevet, és kattintson a Mentés hangfájlok közé gombra Ezután már ez az üzenet is megtalálható lesz a többi választható hangüzenet között

Virtualoso VoiceCenter

Próba Kft. fax | Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság

Aktív
Szerkesztés alatt
Általános beállítások
Telefonkönyv
Munkaidőkezelés
■ Hangfájlok
Szerkesztés alatt
Mentés

Hangfájlok

Amennyiben nincsenek előre felvett hanganyagai, kérjük adja meg azokat az írott szövegeket, amelyekből hangfájlokat kíván generáltatni.


Összes hangfájl | **Beszédgenerátor**

A beszédgenerátor a beírt magyar szövegből vox formátumú hangfájlt készít.

Szöveg:
Kérjük, indítsa el a fax küldését! Köszönjük

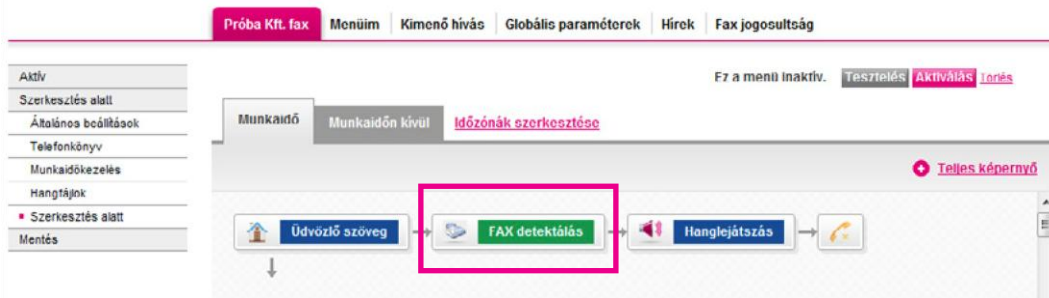
Fájlnév: .vox

II 6 Milyen beállítások szükségesek faxfogadáshoz?

 D ióhéjban: A Faxdetektálás/Fax automatikus fogadása pontban állítsa be, mi történjen abban az esetben, ha a rendszer nem tudja rögtön fogadni a beérkező faxot, majd adja meg az(oka)t az e-mail címe(ke)t, mely(ek)re szeretné, hogy a beérkező faxokról értesítés érkezzon

Az Üdvözlőszöveg beállítása után válassza a Faxdetektálás modult

Virtualoso VoiceCenter



Itt lehetősége van a kapcsolási pont megnevezésére – ez a kialakított menüben való tájékozódást segíti –, majd pedig a bevezető üzenet kiválasztására A kívánt várakozási idő beállítása után válasszon a legördülő menüből a Ha nincs faxjelzés, akkor a következő lépés pontnál

- 1) A Kihívás/Új: kihívás pontok választásakor egy Kihívás menüpontot hozunk létre a főmenüben (Szerkesztés alatt) abból a célból, hogy beállítsuk, milyen szempontok szerint történjen a hívások kikapcsolása (Továbbá beállíthatja, hogy milyen módon szeretné ügyfeleit, partnereit várakoztatni, amíg felszabadul egy beszédcsatorna, és a hívás[oka]t kapcsolni tudja a rendszer egy szabad munkatársnak [[lásd 18–19 oldal](#)])
- 2) Hangbemondás/Új: hangbemondás esetén Hanglejátszás menüpontot hozunk létre a főmenüben, ahol beállíthatja, hogy a hívó fél milyen automata szövegbemondást halljon a beállított várakozási idő letelte után ([lásd 20 oldal](#))
- 3) A Bontás opció választásakor a hívás megszakad, amennyiben a várakozási idő végéig nem szabadul fel egy csatorna

Ezután válasszon, milyen e-mail cím(ek)re szeretné megkapni a beérkező faxokról szóló értesítéseket A legördülő listában a telefonkönyvében megadott címeket éri el Lehetősége van több e-mail cím megadására is az Új e-mailcím hozzáadása pontra való kattintással

Miután elvégezte a szükséges beállításokat, kattintson a Mentés gombra

Próba Kft. fax | Menüüm | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság

Aktív
Szerkesztés alatt
Általános beállítások
Telefonkönyv
Munkaidőkezelés
Hangfájlok
Szerkesztés alatt
Mentés

Fax fogadás

Fax fogadás

Munkaidő [Időzónák szerkesztése](#)

Általános beállítások

Kapcsolási pont megnevezése: * FAX detektálás

Bevezető szöveg: Jelenleg zárva vaq... (zárva - fax) [Lejátszás](#) | [Új hangfájl feltöltése](#)

Várakozási idő: 45 mp


Ha nincs fax jelzés, akkor következő lépés: **Új: kihívás**

1. Nagy József (josef.nagy@xybt.hu) [Törles](#)
 Email

Beérkező faxról értesítés küldése a megadott email címekre.

[Új emailcím hozzáadása](#)

[Mentés >](#) vagy [Vissza a menütérképhez](#)

 D íóhéjban:A Telefonkönyv menüben a gyakran használni kívánt névjegyeit hozhatja létre, kezelheti

A bal oldali menü Telefonkönyv menüje alatt hozhatja létre a névjegyeket, melyeket a beállítások során gyakran használni szeretne

§ Az Új kontakt létrehozása gomb választása után adja meg a szükséges adatokat (a név, e-mail cím és a telefonszám megadása kötelező), majd jelölje be a Visszahívás értesítés listában megjelenik jelölőnégyzetét, amennyiben szeretné, ha a visszahíváskérés funkció később erre a számra/e-mail címre beállítható legyen

§ Lehetőség van a korábban létrehozott névjegyek módosítására, törlésére is A már meglévő névjegyeket letöltheti xls és csv formátumban, továbbá újabb névjegyeket tölthet fel/módosíthat korábban létrehozottakat csv kiterjesztésű fájl feltöltésével

Virtualoso VoiceCenter

Próba Kft. fax | Menüüm | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság

Aktív
Szerkesztés alatt
Általános beállítások
Telefonkönyv
Munkaidőkezelés
Hangfájlok
Szerkesztés alatt
Mentés

Telefonkönyv

Kérjük, név, telefonszám és email cím megadásával hozza létre azokat a névjegyeket, melyeket az IVR-menüben használni szeretne!

Tipp! Egy névjegyet akkor érdemes felvenni, ha az IVR-menüben többször is szeretné használni ugyanazon telefonszámot vagy e-mail címet

[Új kontakt létrehozása >](#)

Név	Telefonszám	Email	Visszahívás jelzés	
Fax/Tel 1	36999999999	info@cegnev.hu	nem	Módosítás nem törölhető
Tele. Állás	36999999999	info@cegnev.hu	igen	Módosítás Törles
Tele. Állás	36999999999	info@cegnev.hu	igen	Módosítás Törles

[Lista mentése \(XLS\) >](#) | [Lista mentése \(CSV\) >](#)

CSV fájl feltöltése

[CSV feltöltése >](#) Nincs fájl kiválasztva



A gyakorlatban: Itt adja meg azon személyek elérhetőségét, akiknek értesítést kell kapniuk beérkező fax esetén Ha szerepel a kiválasztani kívánt személy a telefonkönyvében, csak a legördülő menüből kell kiválasztania az e-mail címét

II 6 1 Kihívás



D ióhéjban: A Kihívás/Beszédhívás visszakapcsolása menüpontra belül állítsa be, mely számokra és milyen sorrendben kapcsolja a rendszer a bejövő hívásokat, amennyiben éppen nem tud faxot fogadni, illetve, hogy mi történjen, ha még mindig nincs szabad vonal

Amennyiben a Faxdetektálás menüpontra belül a Kihívás opciót, azaz az egy számra való kikapcsolást választotta, a Szerkesztés alatt oldalon megjelent egy új Kihívás/Beszédhívás visszakapcsolása menüpontra

§ Miután kiválasztotta ezt a pontot, az első elvégzendő feladat itt is a kapcsolási pont megnevezése, majd pedig a bevezető szöveg kiválasztása Ez a hangfájl csak egyszer hangzik el A telefonáló csak a menünev elhangzása közben tud a menüpontok közül választani Szükséges tehát, hogy a pont neve több szóból álljon, illetve legalább kétszer legyen megismételve, így biztosítván elegendő időt ügyfeleink a menüből történő választásra § Adja meg, hogy maximum mennyi ideig várjon egy ügyfél szabad vonalra, és ez alatt a várakozás alatt milyen zene-, illetve szövegfájl legyen hallható A korábban már említett fájlformátum- és méretkorlátozások itt is érvényesek Hasonlóan az előző pontban leírtakhoz, érdemes hosszú (kb 45 mp) várakozási időt beállítani, hogy a telefonálónak legyen elég ideje a menüből történő választásra

§ A következő pontban állítsa be, mi történjen, ha nincs szabad vonal Válasszon a Bontás, Kihívás és Bontás visszahíváskéréssel opciók közül (ekkor újabb menüpontra jelenik meg a főmenüben, melynek beállítása ugyanúgy történik, mint az itt leírtaké), ezután pedig adja meg a Maximális kicsöngési időnél, hogy a kapcsolt menüpontokon hány másodpercig csörögjön a telefon § Lehetősége van annak beállítására is, hogy a játszott zene közben hány másodpercenként történjen a foglaltság/várakozás jelzésének bejátszása

A következőkben határozza meg, hogy mely telefonszámokra kívánja kapcsolni a bejövő hívásokat (Amennyiben szeretné felvenni az egyes telefonszámokon zajló beszélgetéseket, akkor erről saját felelősségére – bevezető szöveg alkalmazásával – tájékoztatnia kell a hívókat)

Használhat telefonkönyvbe már elmentett számot, de megadhat újakat is az Új telefonszám megadása gombra kattintva Amennyiben rögzíteni szeretné az adott számra érkező hívásokat, pipálja ki a hangrögzítés jelölőnégyzetet minden érintett telefonszám esetén

Három opció közül választhat a kikapcsolással kapcsolatban:

§ Telefonszámok egyidejű hívása: ekkor a megadott számok mindegyike kicsörög egy időben

§ Telefonszámok az alábbi sorrendben történő hívása: olyan sorrendben fognak kicsörögni a telefonszámok, amilyen sorrendben megadták azokat

§ Kihívási stratégia

A VoiceCenter képességeihez tartozik, hogy ha egy számot tárcsáz, és a hívott felveszi a telefont, akkor további számokat (DTMF-jelzést) tud automatikusan küldeni. Így megoldható, hogy egy alközpont kívülről nem hívható mellékeit is el tudjuk érni. Természetesen csak akkor, ha az alközpontban van mellékválasztási szolgáltatás PI: Az 5-ös gombra szeretnénk tenni a „pénzügyet”, ami eddig csak a titkárnőn keresztül volt elérhető mint 21-es mellék. A VoiceCenterben beállítjuk, hogy az 5-ös gomb tárcsázza a 06 1 123 4567 számot és a 21-es melléket („Alközponti mellékszám”). Amikor az alközpont felveszi a hívást, várja a mellék számát, a VoiceCenter automatikusan tárcsázza az előre megadott melléket. Az ügyfél ebből nem fog semmit érzékelni, csak hogy csörög a célállomáson a telefon. A megfelelő működéshez az alközpont átprogramozására is szükség lehet. Az alközpontot erre fel kell készíteni, ami nem része a szolgáltatásnak. Ha kevés közvetlen hívható száma van az ügyfélnek – több a mellék, mint a telefonszámok száma –, akkor további számokat kell rendelni. A beállítani kívánt melléket adja meg a DTMF-bejátszás rubrikában. Amennyiben több melléket is szeretne megadni, kattintson az Új telefonszám megadása pontra, és töltsse ki újra a szükséges rubrikákat.

A VoiceCenter lehetőséget nyújt arra, hogy a Telekom hangposta-szolgáltatásait (vezetékes/mobil) összekombináljuk a menürendszerünkkel. Bármelyik menüpontba felveheti a hangposta/üzenethagyás funkciót. Hangposta-szolgáltatást bármelyik kihívásobjektumban definiálhatunk. A kihívandó számhoz kell beállítani a következőket: Vezetékes hangposta beállítása a 06 1 123 4567 postafiókra:

§ Tárcsázandó szám: 06 1 490 1719


§ Alközponti mellék (DTMF-bejátszás rubrika): 11234567 T-Mobile-

hangposta beállítása a 06 30 123 4567 postafiókra:

§ Tárcsázandó szám: 06 30 988 8888

§ Alközponti mellék (DTMF-bejátszás rubrika): *301234567

Miután mindent beállított, kattintson a Mentés gombra

 A gyakorlatban: Ha a Nem vették fel pontban a Bontás visszahíváskéréssel lehetőséget választotta, majd a Telefonszámok az alábbi sorrendben történő hívására kattintott, akkor bejövő hívás esetén, amennyiben épp nincs szabad vonal, a rendszer a sorban elsőként megadott számot kapcsolja. Ha ez a vonal sem szabadul fel a beállított időn belül (Maximális kicsöngési idő), a következő megadott számot kapcsolja a rendszer, és így tovább, amíg nem érkezik válasz a hívásra, vagy amíg el nem fognak a megadott telefonszámok. Ebben az esetben a rendszer bontja a hívást, miután a hívó félnek lehetősége volt visszahívást kérnie.

Tárcsázott telefonszámok

Kérjük határozza meg, hogy mely telefonszámokra kívánja kapcsolni a bejövő hívásokat! (E gyneí több telefonszám is megadható.) Amennyiben hangrögzítést szeretne a beszélgetésekről, kérjük válassza ki az opciót!

Fontos! Ha szeretné felvenni az egyes telefonszámokon zajló beszélgetéseket, akkor erről saját felelősségére –bevezető szöveg alkalmazásával - tájékoztatnia kell a hívókat.

Telefonszámok egyidejű hívása
 Telefonszámok az alábbi sorrendben történő hívása
 Kihívási stratégia:

1.

 Fax/Tel 1 (36999999999)

 Mobil vagy vezetékes:

 DTMF bejótózáé: 12 Szünet: 10 mp

 hangrögzítés [Törles](#)

2.

 Fax/Tel 1 (36999999999)

 Mobil vagy vezetékes:

 DTMF bejótózáé: 15 Szünet: 10 mp

 hangrögzítés [Törles](#)

3.

 Mobil vagy vezetékes:

 DTMF bejótózáé: Szünet: 0 mp

 Az elsődleges telefonszámon kívül megadhat másodlagos telefonszámokat is. A másodlagos telefonszámokat a rendszer abban az esetben hívja, ha az elsődleges szám foglalt, vagy nem fogadja a beérkező hívást.

 Új telefonszám megadása

 vagy [Vissza a menüfárkónhoz](#)

II 6 2 Hangbmondás

Most nézzük a Hanglejátszás menüpontot Itt az üzenet megnevezése után a Lejátszandó hangfájl kiválasztására van lehetősége, ezután pedig beállíthatja, hogy hányszor ismétlődjön ez az üzenet, és mi történjen a megfelelő számú ismétlés után (Bontás, Kihívás vagy Faxfogadás)

Virtualoso VoiceCenter

Próba Kft. fax | Menüüm | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jóqosultság

Információs Hangbmondás

Kérjük állítsa be, milyen szövegbmondást halljon az az ügyfele, ebben a menüpontban!

Munkaidő [Időzónák szerkesztése](#)

Általános beállítások

Üzenet megnevezése: *

Lejátszandó hangfájl: [Lejátszás](#) | [Új hangfájl feltöltése](#)

Ismétlődés:

Esemény az ismétlések után:

vagy [Vissza a menüfárkóphoz](#)

Ezután ismételjük meg a fenti beállításokat a Munkaidőn kívül lapfűlön is

Virtualoso VoiceCenter

Próba Kft. fax | Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság

Aktív | Szerkesztés alatt | Általános beállítások | Telefonkönyv | Munkaidőkezelés | Hangfájlok | Szerkesztés alatt | Mentés


Ez a menü inaktív. **Tesztelés** | **Aktiválás** | Törés

Munkaidő | **Munkaidőn kívül** | Időzónák szerkesztése

Üdvözlő szöveg → FAX detektálás → Hanglejtás

+ Teljes képernyő

II 7 Az összeállított rendszer tesztelése, élesítése

 D íóhéhjban: A beállítások elvégzése után tesztelje a beállított menüt, majd aktiválja Az utolsó szükséges lépés a központi számának átirányítása

Miután minden szükséges beállítást elvégzett, kattintson a Szerkesztés alatt menüpontban, az oldal jobb felső sarkában található

Tesztelés gombra § Miután a tesztelés sikeresen lefutott, az Ön által összeállított menürendszer véglegesítésre kerül Látni fog egy telefonszámot, illetve egy egyedi azonosítókulcsot A szám felhívása és az azonosító megadása után meghallgathatja a beállított menü szövegét, és akár faxot is küldhet

Virtualoso VoiceCenter

Próba Kft. fax | Menüim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság

Aktív | Szerkesztés alatt | Általános beállítások | Telefonkönyv | Munkaidőkezelés | Hangfájlok | Szerkesztés alatt | Mentés

Ez a menü inaktív. **Tesztelés** | **Aktiválás** | Törés

Munkaidő | Munkaidőn kívül | Időzónák szerkesztése

Üdvözlő szöveg → FAX detektálás → Hanglejtás

+ Teljes képernyő

§ Ha a tesztelés során az elvárt eredményt kapta, akkor kattintson a Rendben gombra a menü élesítéséhez

Virtualoso VoiceCenter

próba | Menuim | Kimenő hívás | Globális paraméterek | Hírek | Fax jogosultság

Aktív | Szerkesztés alatt | Általános beállítások | Telefonkönyv | Munkaidőkezelés | Hangfájlok | Szerkesztés alatt | Mentés

IVR telepítés

Időzónák ellenőrzése	✓ Sikeres
Hang fájlok ellenőrzése és telepítése	✓ Sikeres
Mentés készítése	✓ Sikeres
Szerkezet felépítése	✓ Sikeres
Telepítés a hardver elemekre	✓ Sikeres
Behívószám beállítás	✓ Sikeres
Teszt VoiceCenter elérését az alábbi kulccsal érheti el: 22970090	✓ Sikeres
Telefonszám(ok): 3614801001	✓ Sikeres
Véglegesítés	✓ Sikeres

A menürendszer élesítése sikeres!

Rendben >

II 8 Aktiválás, jogosultságok beállítása

Az élesítés után kattintson a Tesztelés mellett található Aktiválás gombra

§ A rendszer meg fogja kérdezni, hogy minden felhasználónak teljes jogosultságot adjon-e a faxok küldésére, megtekintésére

§ Igen válasz esetén nem kell a jogosultságokkal tovább foglalkoznia (Ha azonban eltérő jogosultságokat kíván beállítani az egyes felhasználókhöz, akkor a Mégsem gomb választása után menjen a felső menüben található Faxjogosultság pontba, ahol beállíthatja a megfelelő faxszám kiválasztása után [Faxszámhoz tartozó felhasználói jogosultságok], hogy az egyes felhasználók milyen jogosultságokkal rendelkezzenek [olvasás, írás, bejövő, ill kimenő levelek törlése, statisztikák megtekintése])

§ A jogosultságok kiosztása után kattintson a Mentés gombra
Virtualoso VoiceCenter

Faxszámhoz tartozó felhasználói jogosultságok: proba (361)

Mentés vagy mégsem

Felhasználónév	Olvasás	Küldés	Törlés/bejövő	Törlés/kimenő	Statisztika/Riport
proba (361)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mentés vagy mégsem

II 9 A szükséges átirányítás beállítása

Az aktiválást követően a faxfogadás csak akkor fog megfelelően működni, ha központi telefonszámát a VoiceCenterre irányítja

§ Vezetékes telefon (analóg, ISDN2 PMP) esetén a hívásátirányítást az alábbi kód tárcsázásával tudja aktiválni azon a készüléken keresztül, amelyen eddig a faxokat fogadta: *21*17135#

§ Amennyiben központi behívószámot vásárolt, akkor a hívásátirányítás automatikusan megoldott

Ha a fenti beállításokat sikeresen elvégezte, akkor Ön és a többi, jogosultságot kapott személy ezentúl hozzáfér a Fax2Email alkalmazáshoz (<https://virtualoso-fax2email-systemshu>), ahol elolvashatják a bejövő faxokat, és ahonnan elindíthatják kimenő üzeneteiket

III Fax2Email használata

III 1 Üzenetek megtekintése, faxfogadás



D íóhéjban: A Fax2Email kezelőfelületének (<https://virtualoso-fax2emailt-systemshu> – érdemes elmentenie a linket könyvjelzői közé) Üzenetek lapfűlén olvashatja/visszakeresheti üzeneteit, illetve új fax küldésére is lehetősége van. A Névjegyek/Névjegycsoportok fűlek alatt azokat a partnereit érdemes kezelnie, csoportba rendeznie, akikkel folyamatosan kapcsolatban áll. A Fedlapok menűpontban személyre szabott fedlapok létrehozására van lehetősége, korábbi üzenetküldéseiről pedig a Riportok oldalon talál információt.

A Fax2Email szolgáltatás kezelőfelületének első lapfűlén Üzeneteit láthatja. A felületet elérheti a VoiceCenter kezelőfelületéről, vagy akár az uzletitelekomhu oldalon, a Virtualoso szolgáltatások alatt található Fax2Email termékoldalon (<https://www.telekomhu/uzleti/szolgáltatások/informatika/ceges-web/fax2email>) lévő Belépés a Fax2Email alkalmazásba linkre kattintva – utóbbi esetben bejelentkezéshez elég megadnia felhasználónevét és jelszavát, nincs szükség one-time-passworddel történő azonosításra.

§ Bal oldalon kiválaszthatja, milyen üzenetet szeretne megtekinteni:

- § beérkezett üzenetek,
- § éppen kimenő üzenetek,
- § időzített faxok,
- § pizskozatok,
- § elküldött,
- § sikertelen,
- § valamint törölt üzenetek

§ Miután kiválasztotta a keresett mappát, lehetősége van igény szerint (mappától függően: címzett, tárgy, oldalszám, beérkezési dátum, státusz stb szerint) rendezni az itt található üzeneteket.

§ Az üzenetek előtt található jelölőnégyzetek kijelölésével és a Törlés gombra kattintással tud – akár tömegesen is – faxokat törölni.

§ A kiválasztott üzenetre kattintva megtekintheti a kapcsolódó adatokat, valamint a fenti menüsorból történő választással lehetősége van új üzenet létrehozására, az adott fax megválaszolására, továbbítására, törlésére, valamint számítógépére történő letöltésére is.

Üzenetek

The screenshot displays the 'Bejövő faxok' (Incoming Faxes) section of a software interface. At the top, there are navigation buttons: 'Új fax', 'Válasz', 'Továbbítás', 'Törölés', and 'Letöltés'. A search bar labeled 'Keresés' is on the right. On the left, a sidebar shows a folder structure under 'Összes mappa', including 'Bejövő (24)', 'Kimenő', 'Időzlet', 'Piszogat', 'Elküldött', 'Sikertelen', and 'Törölt'. The main area contains a table of incoming faxes:

	Feladó	Címzett	Oldalszám	Beérkezés dátuma
✉	361	Krisztián fax (361)	2	2012.02.21 13:07
✉	361	Krisztián fax (361)	1	2012.01.20 10:39
✉	361	Krisztián fax (361)	1	2012.01.19 14:07
✉	361	Krisztián fax (361)	1	2012.01.12 11:05
✉	367	Krisztián fax (361)	1	2012.01.11 15:08
✉	361	Krisztián fax (361)	1	2012.01.06 14:33
✉	36	Krisztián fax (361)	1	2011.11.18 10:26
✉	36	Krisztián fax (361)	1	2011.10.19 10:57
✉	36	Fax: teszt (361)	1	2011.10.19 10:52
✉	36	Fax: teszt (361)	1	2011.09.02 13:06



A gyakorlatban: Ha kimutatást szeretne készíteni arról, hogy azon ügyfelei, akiknek elküldte árlistáját vagy aktuális akciós ajánlatát, milyen arányban vásároltak vagy vették igénybe szolgáltatását, kattintson az Elküldött mappára írja a keresőbe pl a kiküldött levelek tárgyát (akciós árlista_20120528), vagy amennyiben egyszerűbb, keressen a levelekre dátum szerint A jelölőnégyzet használatával kijelölheti a keresett leveleket, melyeket a Letöltés gomb segítségével elmenthet számítógépére, hogy a szükséges adatokat kinyerve belőlük, elkészíthesse a kívánt statisztikát

III 2 Névjegyek kezelése

A Névjegyek fül alatt az Új névjegy létrehozása gombra kattintva tud létrehozni új kontaktokat

§ Adja meg a felvinni kívánt személy nevét, cégét, valamint faxszámát (lehetősége van a beosztás és az e-mail cím megadására is, azonban ezek nem kötelező elemek), majd ha szeretné, rendelje hozzá valamelyik korábban létrehozott névjegycsoporthoz (erre később is lehetősége lesz) A faxszám helyes formátuma: 3611234567

§ Kattintson a Névjegy mentése gombra, vagy lehetősége van fax küldésére azonnal is, ekkor válassza a Névjegy mentése és fax küldése opciót

Névjegy

Névjegy módosítása

* Név

* Cég / szervezet

Beosztás

Email cím

* Fax szám


Mely csoportnak legyen tagja? próba csoport
 HR.esek
 akció

§ A Névjegyek menüpont főoldalán láthatja a korábban létrehozott névjegyeit, faxot küldhet a kiválasztott személynek, megtekintheti és módosíthatja adatait, valamint törölheti a feleslegessé vált személyeket

§ A Kiválasztott névjegyek csoporthoz rendelése gombra kattintva hozzáadhatja egy Ön által kiválasztott névjegycsoporthoz azokat a személyeket, akiket korábban a nevük előtt található jelölőnégyzet segítségével kiválasztott

Névjegyek

<input type="checkbox"/> Név	Cégnév, beosztás	Fax szám	
<input checked="" type="checkbox"/> István	Bt. HR	361	fax küldése részletek módosítás törölés
<input checked="" type="checkbox"/> Mórka	Kft., HR	361	fax küldése részletek módosítás törölés
<input type="checkbox"/> Próba Névjegy	Próba Kft.,	3613456780	fax küldése részletek módosítás törölés

 A gyakorlatban: Érdemes elmentenie névjegyei közé azokat a partnereit, ügyfeleit, akikkel folyamatosan kapcsolatban áll. Így nem kell minden üzenetküldésnél begépelnie az adatokat, egy kattintással is hozzáadhatja a kívánt személyt a címzettek listájához.

III 3 Névjegycsoportok szerkesztése, létrehozása

A Névjegycsoportok ponton belül tudja névjegyeit csoportba rendezni, hogy a későbbiekben egy adott csoport számára egyetlen kattintással tudjon faxot létrehozni (fax küldése gomb választásával)

§ A névjegycsoport neve vagy a részletek gomb kiválasztásával tudja megnézni a csoport tagjait

§ Lehetősége van a csoport módosítására (név cseréje, új személy felvétele, régi tag törlése, módosítása) Miután elvégezte a kívánt módosításokat, válassza a Névjegycsoportok mentése vagy igény szerint a Névjegycsoport mentése és fax küldése a csoportnak gombot

§ Feleslegessé vált névjegycsoportokat a Törlés gomb megnyomásával törölhet a csoportok közül

Virtualoso Fax2Email

Üzenetek | Névjegyek | **Névjegycsoportok** | Fedlapok | Riportok


Névjegycsoportok

Névjegycsoport módosítása

* Névjegycsoport neve

A csoportba tartozó névjegyek:

Név ▲	Cégnév, beosztás	Fax szám	Email
Próba Névjegy	Próba Kft. IIR	361	fax küldése részletek módosítás törlés
Próba Névjegy	Próba Kft.	3613456789	fax küldése részletek módosítás törlés

 A gyakorlatbanÉrdemes lehet névjegyeit csoportba rendeznie Például létrehozhat egy csoportot azon ügyfeleiből, akiknek küld árlistát, vagy egy csoportba rendezheti beszállítóit is Jelentős időt spórolhat meg azzal, ha nem egyesével adja a címet a kívánt személyeknek, hanem az előre összeállított névjegycsoportokat használja

III 4 Hogyan tervezhet egyedi fedlapot faxaihoz?

Új fedlap létrehozására a Fedlapok lapfűl alatt van lehetőség Itt láthatja, módosíthatja, törölheti korábban létrehozott fedőlapjait, továbbá itt hozhat létre új fedőlapot is

§ Az Új fedőlap létrehozása gombra kattintás után adjon meg egy fedlapnevet, a küldő nevét, elérhetőségét, feltöltheti cége logóját (a Logó feltöltése sorban a Tallózás gombra kattintva keresse meg a számítógépére elmentett képet, melynek ajánlott felbontása 600 × 300), valamint lehetőség van aláírás megjelenítésére is a fedőlapon

§ A weblap alsó felén látja a létrehozandó fedőlap előnézeti képét

§ Amennyiben megadta a kívánt információkat, kattintson a Fedlap mentése gombra

Fedlapok

Fedlap szerkesztése

* Fedlap neve

* Küldő (név,cim,elérhetőség)

Logo feltöltése

Ajánlott felbontás 600x300

Alírási feltöltése

Ajánlott felbontás 600x200

Előnézet

Kft. Budapest u. 22. 1122

.....T.....

Fax

Címzett: <címzett száma> Feladó: <felhasználónév>

Dátum: <dátum> Válasz fax: <feladó száma>

Tárgy: Fax tárgy

Megjegyzés: Fax leírása

alírás

<fax azonosító helye>

III 5 Riportok

A Riportok fül alatt megtekintheti korábbi üzenetküldéseinek adatait (kinek, mikor, hány oldalas faxot küldött), valamint itt láthatja az üzenetek státuszát is, azaz hogy például sikeresen továbbítódott-e a fax, vagy a hívott vonal éppen foglalt volt. Az oldalon kereshet feladó, címzett, időpont, valamint státusz alapján is.

Az adatokat letöltheti számítógépére a Letöltés Excel CSV-ben gombra kattintva. Ebben a kivonatban is a fent említett adatok szerepelnek.

Riport

Küldött faxok						
Feladó	Címzett	Oldalszám	Időtartam	Küldés időpontja	Üzenet státusza	
361	361	2	00:00	2011. 08. 30. 17:03:47	Készbesített	
361	0630	2	00:00	2011. 08. 31. 9:00:16	Faxküldés elindult, de sikertelen	
361	361	1	00:00	2011. 08. 02. 12:46:36	Készbesített	
991123456789	3630	1	00:00	2011. 09. 02. 12:54:16	ISDN: a vonal foglalt	
361	061	3	00:00	2011. 09. 05. 9:44:05	Készbesített	

Letöltés Excel CSV-ben

III 6 Fax küldésének menete

Új fax küldéséhez kattintson az Üzenetek lapfülön található Új fax gombra

§ Először válassza ki a fax küldőjét a legördülő menüből; ha szükségesnek tartja, beállíthat fedlapot is

§ Tárgyat is adhat a faxnak, ezután pedig válassza ki, hogy azonnal szeretné elküldeni üzenetét, vagy csak egy későbbi időpontban A Mellékletekhez tölts fel a számítógépéről kiválasztott fájl(oka)t, majd adja meg a címzetteket

§ A Címzettek gombra kattintás után választhat a már elmentett névjegyek és névjegycsoportok közül (egyszerre több személy/csoport kiválasztására is lehetőség van, valamint a felső keresősáv használatával rákereshet a kívánt címzettekre is), vagy lehetősége van a gyorskereső használatára olyan címzettek megadásához, akik már szerepelnek kontaktjai között

§ Ha olyan faxszámra szeretné küldeni az üzenetet, amely nem lett még elmentve, gépelje be a Faxszám rubrikába (helyes formátum: 3611234567), majd kattintson a Hozzáadás címzettekhez gombra

§ Ha szeretné, beállíthatja azt is, hogy a címzettek között szereplő névjegyekben megadott e-mail címekre is megérkezzen a fax másolata, ehhez az E-mail másolat küldése címzettek között szereplő névjegyeknek előtt található jelölőnégyzet kipipálására van szükség






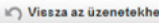
§ A Fedlaptartalom mező kitöltésével az Előnézeti képen látható Megjegyzések rovatba írhatja be a szükséges információt

§ A fenti menüsorban az Előnézet gombra kattintással megtekintheti üzenete előnézeti képét, majd szükség szerint beállíthatja az üzenet fontosságát is

§ További mellékleteket is feltölthet, vagy a Mentés gombra kattintva elmentheti a faxot a Piszkozatok mappába

§ A Küldés gomb megnyomásával az üzenet átkerül a Kimenő mappába (majd a sikeres küldés után az Elküldöttbe), vagy időzített üzenet esetében az Időzített mappába

Fax létrehozása


   **Fontos**   


* Fax küldője:

Fedlap:

Tárgy:

* Küldés időpontja: Küldés most időzített küldés időzített küldés ideje: :





Faxszám: vagy gyorskereső: [Hozzáadás a címzettekhez](#)

Email másolat küldése címzettek között szereplő névjegyeknek

Fedlap tartalom:

Melíeketem küldöm a kért akciós termékek ístáját.