

"ÚJ" OUTLOOK BEÁLLÍTÁSA WINDOWS OPERÁCIÓS RENDSZER ALATT

Első lépésként indítsd el a **"Microsoft Outlook"** programot, majd kattints A **"Beállítások"** menüpontra.



A "Beállítások"-on belül kattints a "Fiókok"-, majd a "Fiók hozzáadása" menüpontra.

Outlool	k	Q Keresés				₿ – O ×
	Kezdőlap	Beállítások	Saját fiókok Automatikus válaszok	Saját fiókok	- 0	× Új Outlook
8 > •		 Fiókok Fájlok Általános Posta Naptár Kacsolatok 	Aláírások Kategóriák Mobileszközök Tárterület	E-mail-fiókok Az Outlookba felvett összes e-mail-fiók megtekintése és kezelése	Fiók hozzáadása Kezelés	Limee -
P	 lorott elemek Archivum Beszélgetési előz jegyzetek Kinenő levelek Levélszemét Keresési mappák Velem megoszto Ugrás a Csoportx Flók hozzáadás 	Copilot		További Microsoft fiókok Jelentkezzen be, ha olyan fiókokból szeretne előfizetéseket aktiválni, amelyek nem rendlekzenek Microsoft-postaládával. A személyes Microsoft-fiókok nem Microsoft-e-mail-címmel (Gmail, Yahoo stb.), illetve a munkahelyi vagy iskolai rendszergazda által megadott fiókokkal rendelkeznek. További információ	+ Előfizetés hozzáadása	





Add meg az e-mailcímedet, majd kattints a **"Folytatás"** gombra.

Outl	ook	Q Keresés			5	Q É	3 – O ×
	≡ Kezdőlap				-		Új Outlook 💽
	Új Új Új Tr	Beállítások [Beállítások keresése	Az összes e-mail-fiók hozzáadása	×			Kategorizálás Kegjelölés Címkék
*	Elküldött elemek	Fájlok E3 Általános	Az Outlook támogatja a Microsoft 365, a	-	Siók hozzáz	adása	
•	 Beérkezett üzen Piszkozatok Törölt elemek 	 Posta Ⅲ Naptár & Kapcsolatok 	Javasolt fiókok ①	ı.hu	Keze	lés	
	 Holar Cellina Holar Cellina Beszelgetési előz Jegyzetek Kimenő levelek Levelszemét Keresési mappák Velem megoszto Ugrás a Csoport Flók hozzáadás 	(சூ Copilot	valami@t-online.hu V Nincs még fiókja? Outlook.com e-mail-fiók létrehozása Folytatá:	5	+ Előfizet hozzáadá	és isa	

A következőkben válaszd ki a "POP vagy IMAP" lehetőséget.

			_		- 🗆 ×
Beállítások	Saját fiókok		×		
Q Beállítások keresése	Automatikus va	Válassza ki az e-mail szolgáltatóját			
Fiókok	Kategóriák		Â.e	ezelése	🗳 Fiók hozzáadása
ම් Fájlok හි Általános	Mobileszközök Tárterület	M Gmail			
Posta		Y Yahoo			Kezelés
S Kapcsolatok		iCloud			
			t T H L	: aktiválni, nélyes noo stb.), dott fiókokkal	+ Előfizetés hozzáadása
		Még	se		



ltt az alábbi ablakban a következők fognak megjelenni, az adatok ellenőrzése után kattints a **"Folytatás"** gombra:

E-mail: valami@t-online.hu

Jelszó: az általad megadott jelszó

Fióktípus: IMAP

Bejövő levelek kiszolgálója: mail.t-online.hu (Port: 143)

Kimenő üzenetek kiszolgálója: mail.t-online.hu (Port: 25)

IMAP	
valami@t-online.hu	
\square	
Jelszó * 🕞	
	<u></u>
Elfelejtette a jelszavát?	
Több megjelenítése	
Az ajánlott beállítások használata 🛛 🚺	
Bejövő levelek kiszolgálója (IMAP) *	Port *
mail.t-online.hu	143 🌲
Biztonságos kapcsolat típusa	
SSL/TLS (ajánlott)	~
SMTP-konfiguráció	
SMTP-felhasználónév *	
valami@t-online.hu	
SMTP-jelszó	
Adja meg az SMTP-jelszavát, amennyiben az eltér a	z IMAP-/POP-jelszótól.
Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP) *	Port *
mail.t-online.hu	25
Biztonságos kapcsolat típusa	
SSL/TLS (aiánlott)	~



Kattints a "Folytatás" gombra, ezzel elkezdődik a szinkronizáció a fiókod és az Outlook között.





A sikeres szinkronizációt követően kattints a **"Kész"** gombra, és ezt követően már használatba is veheted a fiókodat:

Sikeres művelet!	×
A rendszer szinkronizálta az e-mailjeit, a névjegyeit és az eseményeit. További információ	
Töltse le az Outlook Mobile-t is	
Kész Másik fiók hozzáadá	sa